

5. Thủ tục: Giải quyết đăng ký thêm con dấu và cấp giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu

a) Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Cá nhân, tổ chức đăng nhập, nộp hồ sơ trực tuyến qua: Cổng dịch vụ công quốc gia (www.dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an (www.dichvucong.bocongan.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công quản lý cư trú (www.dichvucong.dancuquocgia.gov.vn). Công dân sử dụng tài khoản dịch vụ công hoặc tài khoản VNeID để đăng nhập.

- **Bước 2:** Tại giao diện dịch vụ công, công dân chọn lĩnh vực thủ tục hành chính "Đăng ký thêm con dấu tại Công an cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương" và chọn nộp hồ sơ.

- **Bước 3:** Công dân điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu, đính kèm file tài liệu (Công văn đề nghị cấp; giấy tờ tài liệu, chứng minh tính pháp lý) và chọn hình thức nhận kết quả giải quyết (Nhận trực tiếp, qua email hoặc qua Cổng thông tin).

- **Bước 4:** Thực hiện thanh toán phí, lệ phí (nếu có).

- **Bước 5:** Công dân kiểm tra thông tin và thực hiện nộp hồ sơ.

b) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Giấy giới thiệu hoặc Giấy ủy quyền của người đến liên hệ, xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu.

- Nộp bản sao có xuất trình bản chính để đối chiếu của một trong các loại giấy tờ sau:

+ Đối với tổ chức kinh tế hoạt động theo Luật Hợp tác xã: Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hợp tác xã hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của nơi có trụ sở chính và nơi đặt trụ sở thứ hai.

+ Đối với các cơ quan, tổ chức khác: Quyết định của cơ quan có thẩm quyền thành lập và cho phép sử dụng thêm con dấu.

* Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

c) Thời hạn giải quyết: Không quá 03 ngày làm việc.

d) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước.

đ) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an cấp tỉnh.

e) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu.

g) Lệ phí (nếu có): không.

h) Tên mẫu đơn, mẫu bản khai ly lịch (nếu có): không.

i) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): không.

k) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu;

- Thông tư số 45/2017/TT-BCA, ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý sử dụng con dấu; - Quyết định số 296-QĐ/TW, ngày 30/3/2010 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về mẫu dấu của tổ chức Đảng./.