

Cơ quan thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ Công an Tỉnh

Cách thức thực hiện: Trực tiếp

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Thông báo nhu cầu

Thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về nhu cầu tuyển lao động. Nội dung thông báo gồm công việc, trình độ chuyên môn, số lượng cần tuyển, loại hợp đồng dự kiến giao kết, tiêu chuẩn, điều kiện ký kết, mức lương dự kiến, thành phần hồ sơ, địa điểm tiếp nhận và hạn nộp hồ sơ. Thời gian niêm yết 07 ngày

Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển lao động

Phòng Tổ chức cán bộ bố trí cán bộ tiếp nhận hồ sơ, lập sổ theo dõi ghi rõ thông tin, thứ tự nộp và có giấy biên nhận hồ sơ cho người lao động. Chỉ tiếp nhận những hồ sơ đúng với nhu cầu và bảo đảm đầy đủ các loại giấy tờ cần thiết theo quy định, những trường hợp không đáp ứng yêu cầu thì không nhận hồ sơ. Thời gian tiếp nhận hồ sơ tối đa không quá 15 ngày, kể từ ngày hết hạn thông báo nhu cầu

Bước 3: Trao đổi thông tin, kiểm tra chuyên môn

Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với đơn vị trực tiếp sử dụng lao động tổ chức phỏng vấn, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của người lao động; trao đổi để người lao động nắm các thông tin cơ bản về quản lý lao động, điều kiện ăn, ở, làm việc tại đơn vị, quy định về bảo vệ bí mật Nhà nước và những vấn đề khác liên quan trực tiếp đến việc giao kết hợp đồng lao động; tiến hành kiểm tra, đánh giá khả năng chuyên môn, tay nghề (đối với các công việc đòi hỏi người lao động phải có trình độ chuyên môn, tay nghề)

Bước 4: Xét tuyển lao động

Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp các đơn vị, địa phương tổ chức khám, kết luận tiêu chuẩn sức khỏe cho những trường hợp đạt yêu cầu qua phỏng vấn, kiểm tra chuyên môn; tổ chức thẩm tra, xác minh, kết luận lý lịch người lao động

Căn cứ kết quả phỏng vấn, kiểm tra chuyên môn, tiêu chuẩn sức khỏe, tiêu chuẩn về chính trị của người dự tuyển, Phòng Tổ chức cán bộ trình Giám đốc Công an tỉnh phê duyệt danh sách những người trúng tuyển, không trúng tuyển trong đợt tuyển lao động

Bước 5: Thông báo kết quả tuyển lao động và ký kết hợp đồng lao động

Niem yết công khai tại trụ sở làm việc của Công an tỉnh danh sách người lao động trúng tuyển, không trúng tuyển trong đợt tuyển lao động được; đồng thời thông báo kết quả tới người lao động theo địa chỉ mà người lao động đã đăng ký.

Căn cứ danh sách trúng tuyển, Phòng Tổ chức cán bộ hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo Giám đốc Công an tỉnh ký kết hợp đồng với người lao động theo thẩm quyền.

Thành phần hồ sơ: 01 (một) bộ

a) Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (mẫu số 01-HĐLĐ được ban hành kèm theo Thông tư này) có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người lao động đang làm việc;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, trình độ chuyên môn kỹ thuật do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp (bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu) theo yêu cầu của công việc cần tuyển;

c) Bản sao các loại giấy tờ có giá trị pháp lý chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Thời gian giải quyết:

Theo thông báo của cơ quan sử dụng lao động.

Phí: không

Lệ Phí: không

Yêu cầu - điều kiện:

1. Tiêu chuẩn chung

Là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam; có tư cách đạo đức tốt, nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; có lý lịch rõ ràng và được Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận.

2. Tuổi đời

Từ đủ 18 tuổi trở lên đến dưới 60 tuổi đối với nam, 55 tuổi đối với nữ. Tuổi đời ký kết hợp đồng với từng trường hợp cụ thể do Công an đơn vị, địa phương quyết định nhưng phải bảo đảm cho người lao động có đủ điều kiện về thời gian đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội để được hưởng lương hưu khi nam đủ 60 tuổi, nữ đủ 55 tuổi;

3. Trình độ chuyên môn: Có trình độ chuyên môn cần thiết theo yêu cầu của đơn vị sử dụng lao động. Không tuyển lao động chưa qua đào tạo nghề hoặc chưa có chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia đối với công việc phải sử dụng lao động đã được đào tạo nghề hoặc phải có chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia.

4. Sức khỏe: có đủ sức khỏe để lao động theo kết luận của cơ sở khám, chữa bệnh trong Công an nhân dân; không mắc bệnh kinh niên, mãn tính; không sử dụng ma túy và các chất gây nghiện;

5. Tiêu chuẩn về chính trị: Bản thân; cha, mẹ đẻ; cha, mẹ vợ hoặc chồng; người trực tiếp nuôi dưỡng từ nhỏ của bản thân, của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; anh, chị, em ruột của bản thân bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Bộ trưởng Bộ Công an.

Căn cứ pháp lý

- Thông tư số 68/2019/TT-BCA, ngày 04/12/2019 của Bộ Công an quy định về lao động hợp đồng trong Công an nhân dân.
- Thông tư số 44/2018/TT-BCA, ngày 26/12/2018 của Bộ Công an ban hành quy định tiêu chuẩn chính trị của cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân và các văn bản hướng dẫn của Cục Tổ chức cán bộ.
- Thông tư số 144/2020/TT-BCA ngày 28/12/2020 của Bộ Công an quy định về thẩm tra lý lịch trong CAND.

Biểu mẫu

Phiếu đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng trong CAND (Mẫu số 01-HĐLĐ theo Thông tư số 68/2019/TT-BCA, ngày 04/12/2019 của Bộ Công an quy định về lao động hợp đồng trong Công an nhân dân)

Kết quả thực hiện: Hợp đồng lao động./.

Biểu mẫu đính kèm

File mẫu:

[mẫu 01-HĐLĐ.doc](#)