

Thủ tục	Khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư
Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)
Đối tượng thực hiện	Công dân đăng ký thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn quản lý.
Cơ quan thực hiện	Công an xã, phường, thị trấn
Cách thức thực hiện	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Công an xã, phường, thị trấn. - Thông qua dịch vụ nhắn tin, Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an (nếu có). - Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 và sáng thứ 7 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	- Văn bản thông báo kết quả khai thác trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư - Cung cấp quyền khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho cơ quan, tổ chức theo quy định tại khoản 8 Điều 1 Nghị định số 37/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ
Lệ phí	Chưa quy định
Yêu cầu, điều kiện thực hiện	không
Cơ sở pháp lý	- Luật Căn cước công dân số 59/2014/QH13 ngày 10/11/2014 - Nghị định số 137/2015/NĐ-CP ngày 31/12/2015 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước công dân. - Nghị định số 137/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 137/2015/NĐ-CP ngày 31/12/2015 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước công dân.
Trình tự thực hiện	Bước 1: Công dân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật. Bước 2: Nộp hồ sơ tại Công an xã, phường, thị trấn. Bước 3: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và cấp giấy hẹn trả kết quả. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thì hướng dẫn công dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do. Bước 4: Công dân nhận văn bản trả lời tại tại Công an xã, phường, thị trấn hoặc qua đường chuyển phát đến địa chỉ theo yêu cầu (nếu có).
Thành phần hồ sơ	+ Thành phần hồ sơ: a) Văn bản đề nghị khai thác thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong đó nêu rõ lý do cần khai thác, sử dụng thông tin, thời gian khai thác, thông tin cần khai thác và cam đoan về việc chịu trách nhiệm trong sử dụng thông tin khi được cung cấp). b) Xuất trình giấy tờ hợp lệ chứng minh thông tin công dân đến nộp hồ sơ. + Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.
Mẫu đơn, mẫu tờ khai	Chưa quy định